



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

OFFICE DES  
MIGRATIONS  
INTERNATIONALES

Document à ne pas  
dissocier du dossier  
remis au service  
décisionnaire

**Procédure d'introduction ou contrôle en France  
d'un Travailleur permanent non bénéficiaire  
de la libre circulation au titre de l'E.E.E.**



N° 12425\*01

Edition 2004

**ENGAGEMENT DE VERSEMENT  
de la redevance et de la contribution forfaitaires  
à remplir par l'employeur**

Décret n° 46-550 du 26 mars 1946 art. 17  
Loi de finances n° 74-1129 du 30/12/74 art. 64

Voir notice  
au verso

Permanents  
n° 2

Arrêtés NOR : SOCN0411128A et NOR : SOCN0411130A du 2 juin 2004

Taux en vigueur au 2 juin 2004

Contribution forfaitaire : Décret n° 2001-891 du 28 septembre 2001

Toutes les rubriques doivent  
**obligatoirement** être remplies

Situation du travailleur	Cocher ci-dessous	Redevance	Contribution forfaitaire	TOTAL
<input type="checkbox"/> 1 Salaire mensuel brut inférieur ou égal à 1 525 €		168 €	690 €	858 €
<input type="checkbox"/> 2 Salaire mensuel brut supérieur à 1 525 €		168 €	1 375 €	1 543 €
<input type="checkbox"/> 3 Permanents cambodgiens, laotiens, vietnamiens, libanais		168 €	40 €	208 €

Nom/Prénom du travailleur	N° dossier DDTEFP
---------------------------	-------------------

STATUT DE  
L'EMPLOYEUR

- ☐ Droit privé : Personne physique - Entreprise en nom propre - Société - Association  
☐ Droit public : Collectivité - Etablissement public

**Ecrivez très lisiblement. Les rubriques inférieures du tableau sont communes à tous les employeurs**

Nom	<i>pers. physique</i>	Prénom	<i>pers. physique</i>
Date et lieu de naissance	<i>pers. physique</i>	Dénomination sociale	<i>société</i>
Nom et adresse du service payeur de la redevance	<i>société</i>	Nom et adresse du représentant légal	<i>société</i>
Adresse du siège	Numéro SIREN ou SIRET		
	Références bancaires RIB (23 caractères)		
	Téléphone		
	Fax		
	Mél		

**Le cas échéant**

Date de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire

Nom du mandataire :

Je soussigné(e) M \_\_\_\_\_ demeurant \_\_\_\_\_

après avoir pris connaissance des conditions d'introduction en France de la main d'œuvre étrangère recrutée sur ma demande par l'Office des Migrations Internationales, m'engage à verser à cet Office le montant de la redevance forfaitaire due en application du règlement d'administration publique du 26 mars 1946 modifié, majoré éventuellement de la contribution forfaitaire prévue par l'article 64-1 de la loi des finances pour l'exercice 1975.

La redevance sera acquittée à l'Office des Migrations Internationales dès réalisation des formalités d'introduction ou de contrôle en France. Il sera fait application du taux en vigueur à la date d'accomplissement de ces formalités.

Signature et cachet de l'entreprise

n° 2

## ***L'ENGAGEMENT DE VERSEMENT de l'employeur***

***La redevance, et éventuellement la contribution forfaitaire, est due à l'O.M.I. par tout employeur bénéficiaire de main-d'oeuvre étrangère, en application d'un règlement d'administration publique.***

***Les montants des redevances sont par principe fixés en fonction des prestations fournies aux employeurs et aux étrangers migrants.***

***Les taux tiennent compte des frais induits par la mise en oeuvre des procédures d'introduction ou de contrôle en France. Ils sont fixés et peuvent être modifiés par des arrêtés interministériels qui paraissent au Journal Officiel. Les nouveaux taux s'appliquent toujours aux opérations en cours.***

***La redevance est demandée aux employeurs dès la réalisation des opérations engagées.***

## **IMPORTANT**

***Imprimez cette page pour suivre les instructions***

Pour renseigner ce formulaire à l'écran :

**1** - Enfoncez la touche **TAB** : vous pourrez avec cette touche descendre d'une zone de remplissage à la suivante. Vous passerez aussi dans les cases à cocher, que vous pourrez cocher avec la touche **ENTRÉE**.

**2** - Pour remonter d'une zone à l'autre : **MAJ+TAB**.

**3** - Vous pouvez également **cliquer** directement dans les zones à renseigner et dans les cases à cocher choisies.

**4** - Pour **décocher** une case non obligatoire : cliquer dans la case ou appuyer sur la touche **ENTRÉE**.

**5** - Afin de n'oublier aucune réponse **obligatoire**, cliquez sur le bouton **VALIDER** (en bas de la page 1) qui affichera les zones non renseignées.

**6** - Lorsque vous imprimerez, **décochez** dans la fenêtre **IMPRIMER** la case "Commentaires" ou "Annotations".

**7** - N'oubliez pas la **SIGNATURE** (à la main) dans la zone prévue.

**8** - En bas de la page 1, un bouton **EFFACER TOUT** vous permet de vider les zones de leurs données et de retrouver un formulaire vierge.