

AIDE À LA CRÉATION OU À LA REPRISE D'UNE ENTREPRISE

- Mode d'emploi
- Documents à joindre

IMPORTANT

**Vous devez déposer votre demande d'aide
avant le début d'activité de votre entreprise
à la DDTEFP du siège de l'entreprise créée ou reprise**

IMPORTANT

**Vous devez remplir tous les imprimés de ce dossier
et y joindre les documents indiqués dans la liste imprimée au dos**

LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE À LA CRÉATION D'ENTREPRISE

POUR TOUS LES DEMANDEURS

- Une photocopie d'une pièce d'identité ;
- Une photocopie de la carte de résident (pour les étrangers) ;
- Un bordereau de situation fiscale à jour ;
- Une attestation sur l'honneur de non-bénéfice de l'aide depuis trois ans ;
- Un relevé d'identité bancaire ou postal.

Le cas échéant : justificatifs autorisant à l'exercice de la profession.

POUR LES PERSONNES PERCEVANT UNE ALLOCATION DE CHÔMAGE

- Une notification d'ouverture des droits aux allocations de chômage (ASSEDIC ou autres).

POUR LES PERSONNES REMPLISSANT LES CONDITIONS NÉCESSAIRES À L'ATTRIBUTION D'UNE ALLOCATION DE CHÔMAGE

- La lettre de licenciement ;
- Les bulletins de salaire des quatre derniers mois (pour les personnes licenciées n'étant pas encore en possession de leur notification d'ouverture des droits aux allocations de chômage) ;
- La notification d'ouverture des droits aux allocations spécifiques de conversion (pour les bénéficiaires des allocations spécifiques de conversion).

POUR LES PERSONNES INSCRITES COMME DEMANDEURS D'EMPLOI DEPUIS SIX MOIS ET NE PERCEVANT PAS D'ALLOCATION DE CHÔMAGE

- Une attestation d'inscription à l'Agence nationale pour l'emploi.

POUR LES BÉNÉFICIAIRES DU REVENU MINIMUM D'INSERTION

- Une attestation prouvant la qualité de bénéficiaire du RMI en tant qu'allocataire ;
- Une notification de paiement de l'allocation de RMI ;
- Une fiche familiale d'état civil ou un certificat de concubinage (pour les demandes d'aide formulées par le conjoint ou le concubin).

POUR LES SOCIÉTÉS

- Un projet de statut (dans lequel figure la répartition des parts sociales) signé par tous les associés ;
- Le cas échéant, la justification des liens de parenté, par tous moyens probants.

En cas de prêt ou de crédit-bail : attestation de l'offre de prêt bancaire ou familial, ou de crédit-bail.

MODE D'UTILISATION DU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE À LA CRÉATION OU À LA REPRISE D'UNE ENTREPRISE

LE DOSSIER QUE VOUS VENEZ DE RECEVOIR COMPREND :

- **LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE À LA CRÉATION D'ENTREPRISE**
(CERFA n° 61-2327 -12255*02).

Vous devez remplir complètement ce formulaire, en vous aidant de la notice au verso de ce formulaire. Détacher le dernier volet de la liasse pour le conserver.

- **LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE MAINTIEN DE LA COUVERTURE SOCIALE**
(CERFA n° 61-2328 - 12256*01).

Si le préfet vous attribue l'aide demandée, vous pourrez pendant douze mois continuer à bénéficier gratuitement de la couverture sociale que vous assurait le régime de Sécurité sociale dont vous relevez jusque-là.

Pour cela, vous remplirez le formulaire prévu à cet effet (en vous aidant là encore de la notice au verso) que vous adresserez à la direction départementale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle, sauf le dernier volet que vous conserverez.

Si l'aide vous est effectivement attribuée, la direction départementale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle vous retournera trois des volets du formulaire qui vous serviront d'attestation s'il y a lieu :

– *le volet n° 2*, à faire parvenir à l'organisme de Sécurité sociale gestionnaire de vos droits à assurance vieillesse ;

– *le volet n° 3*, à faire parvenir à l'organisme de Sécurité sociale gestionnaire de vos droits à prestation maladie-maternité ;

– *le volet n° 4*, à faire parvenir à l'organisme gestionnaire de vos droits aux prestations familiales.

Vous recevrez également, en même temps, un nouveau formulaire à remplir, intitulé « Exonération des cotisations » afin que le nouveau régime de Sécurité sociale dont vous relèverez à l'issue de la période de douze mois, vous dispense pendant cette période d'appel à cotisation.

La garantie du risque « accidents du travail » est assurée gratuitement à tous les bénéficiaires de l'aide qui gardent le statut de salarié dans le cadre de leur nouvelle activité professionnelle. Les renseignements peuvent être obtenus auprès de la Caisse primaire d'assurance maladie de votre domicile.

Les travailleurs non salariés non agricoles peuvent adhérer à l'assurance volontaire « accident du travail - maladie professionnelle » auprès de la Caisse primaire d'assurance maladie, **mais sont assujettis à verser les cotisations correspondantes.**

Le maintien gratuit de votre couverture sociale pendant douze mois ne vaut pas pour les régimes de retraites complémentaires auxquels il vous appartiendra de vous affilier et de payer les cotisations correspondantes.

- **LA LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE.**
- **LE DOSSIER ÉCONOMIQUE DE DEMANDE D'AIDE À LA CRÉATION D'ENTREPRISE**
(CERFA n° 61-2326 - 12254*02).
(Ce document doit être rempli en deux exemplaires.)

DOSSIER COLLECTIF

Lorsque plusieurs personnes demandent le bénéfice de l'aide, elles doivent déposer un dossier collectif.

Ce dossier comprend alors autant de formulaires annexes **qu'il y a de demandeurs concernés.**

Lorsque tous les imprimés du dossier sont remplis et que vous y avez joint tous les documents et pièces justificatives demandés, vous devez adresser l'ensemble de ce dossier :

**À LA DIRECTION DÉPARTEMENTALE DU TRAVAIL,
DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**
du siège de l'entreprise créée ou reprise

Si vous déposez votre dossier sur place, il vous sera délivré un **ACCUSÉ DE RÉCEPTION** de votre dépôt de dossier.

Si vous adressez votre dossier par voie postale, vous devez le faire par **PLI RECOMMANDÉ AVEC DEMANDE D'AVIS DE RÉCEPTION.**

LA DATE FIGURANT SUR L'ACCUSÉ DE RÉCEPTION QUI VOUS A ÉTÉ REMIS EN MAIN PROPRE OU QUI VOUS A ÉTÉ RETOURNÉ EN CAS D'ENVOI POSTAL OUVRE LE DÉLAI D'INSTRUCTION DE VOTRE DOSSIER.